

# **REGULAMIN**

## **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **W PRZEDSZKOLU NR 23 W RYBNIKU**

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
- Kodeks pracy, art.16,art. 94 pkt.8

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Nr 23 w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

##### **§ 2.**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) różnych form wypoczynku,
  - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
  - 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową

### § 3.

1. Przedszkole Nr 23 w Rybniku zwane dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
2. W Przedszkolu nr 23 w Rybniku tworzy się Komisję Socjalną na okres kadencji dyrektora. W skład Komisji Socjalnej wchodzi:
  - a) przedstawiciel Administracji i Obsługi oraz Stołówki
  - b) przedstawiciel nauczycieli
  - c) przedstawiciel związków zawodowych
2. Członka Komisji, o której mowa w pkt. a) wybierają pracownicy Administracji i Obsługi oraz Stołówki w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Członka Komisji, o której mowa w pkt. b) wybiera Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie członków Komisji, o których mowa w a) i b) następuje w tym samym trybie, co powołanie

### § 4.

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca wraz z Komisją Socjalną, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

### § 5

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków Funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## § 6.

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Przedszkola Nr 23 w Rybniku wraz z Komisją Socjalną w uzgodnieniu z działającymi u Pracodawcy organizacjami związkowymi.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń w stosunku do Dyrektora Przedszkola Nr 23 w Rybniku podejmuje Komisją Socjalną w uzgodnieniu z działającymi u Pracodawcy organizacjami związkowymi

## § 7.

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

## **Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### § 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
  - 1) pracownicy Przedszkola Nr 23 w Rybniku, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”;
  - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Przedszkola Nr 23 w Rybniku, dla których Przedszkole Nr 23 w Rybniku było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
  - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2,
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się: pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole i nie pracują - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;
3. Prawo do korzystania z ZFŚS w danej szkole nie przysługuje natomiast:
  - 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym,

- 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organ prowadzącego placówkę (art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela).

## **Zasady przyznawania świadczeń**

### **§ 9**

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Podstawą przyznania świadczenia z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu
3. Wysokość świadczeń przyznanych z Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną na wniosku oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny z trzech miesięcy, poprzedzających przyznanie świadczenia.
4. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 3, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
5. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 3, obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
  - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
  - 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
  - 5) stypendia;
  - 6) alimenty;
  - 7) zasiłki dla bezrobotnych.

6. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia należy złożyć zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki lub oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
7. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, Pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
8. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba zaliczana jest do najbogatszej grupy osób uprawnionych.
9. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków Funduszu nie wymaga składania wniosku. Minimum uprawnionych dla, których organizuje się imprezy masowe wynosi 10 osób.
10. Świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela nie wymaga składania wniosku

## **Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu**

### **§ 10.**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

## § 11.

1. Wnioski o dofinansowanie wycieczki dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 1.
4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

## § 12.

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

## § 13.

1. Działalność kulturalno – oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:
  - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
  - 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – artystyczne
2. Działalność sportowo- rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:
  - 1) dofinansowanie lub finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych uczestniczących w wycieczkach, kuligach, grzybobraniu i innych formach sportowo – rekreacyjnych,
  - 2) dofinansowanie lub finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo – rekreacyjne.
3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 13, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 2.

## §14.

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
  - a) pomocy materialną w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów talonów i innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary lub usług przez osoby uprawnione znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej materialnej
  - b) pomoc finansową dla uprawnionych na Święta Wielkanocne i Święta Bożego Narodzenia.
  - c) zakup artykułów żywnościowych dla osób przebywających co najmniej 30 dni na L-4 , nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym ( nie dotyczy urlopów zdrowotnych i macierzyńskich)
  - d) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 14, raz w roku kalendarzowym
- 2) Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
- 3) Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
- 4) Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 14, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 3.

## ZWROTNA POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

### § 15.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
3. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
  1. budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
  2. zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

3. nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  4. przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
  5. pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  6. przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  7. remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
4. Zwrotna pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
  5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych Przedszkolu Nr 23 w Rybniku, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
  6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 5% rocznie dla pożyczkobiorców
  7. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 60 miesięcy.
  8. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od daty przyznania
  9. Wymagane dokumenty:
    - a) Wniosek o udzielenie pożyczki,
    - b) Trzy umowy,
    - c) Kosztorys
  10. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
    - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
    - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
    - 3) rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta
  11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości



umorzona wraz z odsetkami.

13. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

#### **§ 16**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### **§ 17**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
3. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
4. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

#### **§ 18.**

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków Funduszu,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,

4) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 KP).

### **§ 19.**

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 27 i 28 Regulaminu, tworzą jeden Fundusz.

### **§ 20.**

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 21.**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

### **§ 22.**

1. Ze względu na możliwości finansowe funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym Regulaminie może ulec zmianie.
2. Dyrektor Przedszkola nr 23 w Rybniku dokonuje zmian, o których mowa w ust. 1 wraz z Komisją Socjalną w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonuje się na piśmie w formie aneksu.

### **§ 23.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 24.**

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń.

**§ 25.**

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Nr 23 w Rybniku

.....

.....

Organizacje związkowe

Pracodawca

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>300,00 zł</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>250,00 zł</b>

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW  
I RENCISTÓW**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>600,00 zł</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>550,00 zł</b>

**Kwota dofinansowanie nie może przekraczać 70% kosztów poniesionych przez osobę uprawnioną**

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYCIECZEK, KULIGÓW, GRZYBOBRANIA  
I INNYCH FORM SPORTOWO - REKREACYJNYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania do wyjazdu jednodniowego</b>	<b>Kwota dofinansowania do wyjazdu dwudniowego</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>70.00 zł.</b>	<b>100.00 zł.</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>65.00 zł</b>	<b>95.00 zł</b>

**DOFINANSOWANIE DO BILETÓW**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>65,00 zł</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>60,00 zł</b>

**Dofinansowanie do biletów dla osoby uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym, po przedłożeniu faktur, rachunków stanowiących podstawę do wypłaty. Faktury i rachunki mogą być sumowane.**

**TABELA POMOCY MATERIALNEJ W FORMIE RZECZOWEJ I FINANSOWEJ,  
LUB W FORMIE BONÓW TALONÓW I INNYCH ZNAKÓW, UPRAWNIAJĄCYCH  
DO ICH WYMIANY NA TOWARY LUB USŁUG**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania zapomoga dla uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej</b>	<b>Kwota dofinansowania zapomoga zdrowotna</b>	<b>Kwota dofinansowania zapomoga losowa</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>300.00 zł</b>	<b>150,00 zł</b>	<b>650,00 zł</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>250.00 zł</b>	<b>100,00zł</b>	<b>600,00zł</b>

1. Zapomogi można udzielić osobie znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Zapomogę można otrzymać w roku kalendarzowym do sumy określonej w tabeli, niższą lub wyższą w miarę posiadanych środków funduszu.
3. Pomoc losowa – zapomoga pieniężna może być przyznawana w związku z różnymi przypadkami losowymi ( wypadki, kradzież, klęski żywiołowymi itp.).
4. Zapomogi zdrowotne - zapomoga pieniężna może być przyznawana w związku z przewlekłą chorobą pracownika (członka najbliższej rodziny).
5. Wysokość zapomogi może ulec zwiększeniu w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przypadkami losowymi (do 1000.00 zł.).
6. Przyznawanie zapomóg następuje na podstawie udokumentowanego wniosku zawierającego oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

**TABELA POMOCY FINANSOWEJ  
NA ŚWIĘTA WIELKANOCNE I ŚWIĘTA BOŻEGO NARODZENIA.**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania Na Święta Wielkanocne</b>	<b>Kwota dofinansowania Na Święta Bożego Narodzenia</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>55.00</b>	<b>550.00</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>50.00</b>	<b>500.00</b>

**DOFINANSOWANIE DO ZAKUPU ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH  
DLA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH CO NAJMNIJ 30 DNI NA L- 4**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>35.00</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>30.00</b>

**DOFINANSOWANIE DO ZAKUPU PACZEK DLA DZIECI**

<b>L.p.</b>	<b>Dochód brutto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>
<b>1.</b>	<b>do 1500</b>	<b>55.00</b>
<b>2.</b>	<b>od 1501 i powyżej</b>	<b>50.00</b>

**UMOWA**

**w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z pracownikiem Przedszkola nr 23 w Rybniku**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Przedszkolem nr 23 w Rybniku, ul. Górnosłaska 21  
*/nazwa i adres zakładu pracy/*

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panią/Panem .....

zatrudnioną/ym w Przedszkolu nr 23 w Rybniku

zamieszkałą/ym w .....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z decyzją z dnia ....., na podstawie Załącznika nr 4 do Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Przedszkolu nr 23 w Rybniku została Pani/Panu przyznana pożyczka .....

*/rodzaj pożyczki/*

w wysokości ..... zł (słownie zł: .....  
.....).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % w stosunku rocznym.

**§ 2.**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi .....

2. Początek spłaty następuje od dnia ..... r . w ratach miesięcznych

Pierwsza..... zł. (słownie:.....)

Następna po .....zł (słownie:.....)



### **§3.**

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poczynając od miesiąca .....20.....r.

### **§ 4.**

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 Kodeksu pracy.

### **§ 5.**

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy:

1. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
2. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
3. rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta

### **§ 6.**

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Przedszkola nr 23 w Rybniku, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

### **§ 7.**

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.

### **§ 8.**

Sprawy, który nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

### **§ 9.**

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

### **§ 10.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Księgowa

**Poręczyciele:**

1. ....  
/imię i nazwisko/

nr dowodu osobistego .....

zam. ....

2. ....  
/imię i nazwisko/

nr dowodu osobistego .....

zam. ....

W przypadku, gdyż Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
/podpis poręczyciela/

2. ....  
/podpis poręczyciela/

.....

**/Pożyczkobiorca/**

.....

**/Pracodawca/**

**UMOWA**  
**w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe**  
**zawarta z emerytem/rencistą Przedszkola nr 23 w Rybniku**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Przedszkolem nr 23 w Rybniku, ul. Górnośląska 21

*/nazwa i adres zakładu pracy/*

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w .....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z decyzją z dnia ....., na podstawie Załącznika nr 4 do Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Przedszkolu nr 23 w Rybniku została Pani/Panu przyznana pożyczka .....

*/rodzaj pożyczki/*

w wysokości ..... zł (słownie zł: .....  
.....).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % w stosunku rocznym.

**§ 2.**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi .....

2. Początek spłaty następuje od dnia ..... r. w ratach miesięcznych

Pierwsza..... zł. (słownie:.....)

Następna po .....zł (słownie:.....)

**§3.**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania wpłaty należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, na konto Przedszkola nr 23 w Rybniku BRE BANK 27 1140 1179 0000 2228 4800 1004 poczynając od miesiąca .....20.....r.

#### § 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 Kodeksu pracy.

#### § 5.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Przedszkola nr 23 w Rybniku, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

#### § 6.

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.

#### § 7.

Sprawy, który nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

#### § 8.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

#### § 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Księgowa

#### **Poręczyciele:**

1. ....  
/imię i nazwisko/

nr dowodu osobistego .....

zam. ....

2. ....  
/imię i nazwisko/

nr dowodu osobistego .....

zam. ....

W przypadku, gdyż Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.....  
/podpis poręczyciela/

2.....  
/podpis poręczyciela/

.....

**/Pożyczkobiorca/**

.....

**/Pracodawca/**