

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
DYREKTORA PRZEDSZKOŁA NR 23 W RYBNIKU
z dnia 02.01.2018 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Na podstawie statutu Przedszkola nr 23 w Rybniku oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2016 poz. 1506) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743). zarządza się co następuje

§ 1

Wprowadza się Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 5

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Przedszkolu nr 23 w Rybniku przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.

Renata Brzezinka
Dyrektor Przedszkola Nr 23 w Rybniku